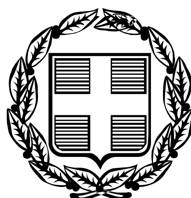


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1105

11 Αυγούστου 2006

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Οικ. 112356

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Δράσεων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) παραγράφου 2 του άρθρου 4 του Κανονισμού 1784/1999.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

2. Τις διατάξεις του Άρθρου 44 του νόμου 2972/2001 «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και της Λειτουργίας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 291/Α/27.12.2001).

3. Τις διατάξεις του Άρθρου 12 παρ. 3 του νόμου 3460/2006 «Αποτίμηση χρηματοοικονομικών μέσων εταιρειών στην εύλογη αξία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 105Α΄/30.5.2006), που αποτελεί τροποποίηση του άρθρου 9 του νόμου 3227/2004 «Μέτρα για την αντιμετώπιση της ανεργίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/9.2.2004).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2150/1993 (ΦΕΚ 98Α) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις».

5. Το ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251Α/14.11.2000), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 17 του ν. 3193/2003 (ΦΕΚ 266 Α/20.11.2003) και την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 3260/2004 (ΦΕΚ Α 151/6.8.2004).

6. Το ν. 2874/2000 «Προώθηση στην απασχόληση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 286 Α/29.12.2000).

7. Τις διατάξεις του Άρθρου 18 παρ. 3 και 4 του ν. 2224/1994 «Ρύθμιση Θεμάτων Εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λπ.» (ΦΕΚ 112/Α).

8. Το ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

9. Τις διατάξεις του π.δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α), όπως ισχύει.

10. Το π.δ. 81/20.3.2002 (ΦΕΚ 57, τ.Α΄, 21.3.2002) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

11. Το π.δ. 186/1992 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων».

12. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ1264/05 (ΦΕΚ 1432/Β) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμό «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 5733/ΔΙΟΕ179/06 (ΦΕΚ 204/Β) όμοια απόφαση.

13. Την υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 599/τ.Β/21.5.2001), περί σύστασης και λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ και Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχ/νων Ενεργειών από το ΕΚΤ όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 113388/30.7.2002 (ΦΕΚ 1029/Β/30.7.2002), 190619/19.11.2003 (ΦΕΚ 1700 Β/19.11.2003) και 180146/14.7.2005 (ΦΕΚ 1033/Β/21.7.2005) όμοιες αποφάσεις.

14. Την υπ' αριθμ. 907/052/2.7.2003 (ΦΕΚ 878/Β) κοινή απόφαση με θέμα: «Εθνικό σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΚΠΣ, του Ταμείου Συνοχής και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών για την προγραμματική περίοδο 2000-2006», όπως ισχύει.

15. Την υπ' αριθμ. 190622/16.12.2005 (ΦΕΚ 1850/Β) κοινή απόφαση με θέμα: «Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου», όπως ισχύει.

16. Την υπ' αριθμ. 112501/9.11.2004 (ΦΕΚ 1690/Β/15.11.2004) απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας» (σε αντικατάσταση των υπ' αριθμ. 106543/16.4.1998, 111531/18.6.1999 και 4032/26.7.2001 αποφάσεων του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων), όπως ισχύει κάθε φορά.

17. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 994/98 του Συμβουλίου της 7ης Μαΐου 1998, για την εφαρμογή των άρθρων 92 και 93 της συνθήκης για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας σε ορισμένες κατηγορίες οριζόντιες κρατικών ενισχύσεων.

18. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) υπ' αριθμ. 2185/1996 του Συμβουλίου της 11ης Νοεμβρίου 1996 σχετικά με τους ελέγχους και εξακριβώσεις που διεξάγει επιτοπίως η Επιτροπή για την προστασία των οικονομικών

συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από απάτες και λοιπές παρατυπίες.

19. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) υπ' αριθμ. 2988/1995 του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

20. Τον Κανονισμό (ΕΚ) υπ' αριθ. 1159/2000 της Επιτροπής της 30ης Μαΐου 2000 για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.

21. Τον υπ' αριθμ. 1260/1999 Κανονισμό του Συμβουλίου της 21/6/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».

22. Τον Κανονισμό (ΕΚ) υπ' αριθμ. 2204/2002 της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 12ης Δεκεμβρίου 2002 σχετικά με την εφαρμογή των όρθρων 87 και 88 της Συνθήκης ΕΚ στις κρατικές ενισχύσεις για την απασχόληση».

23. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 448/2004 της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 10ης Μαρτίου 2004 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1685/2000 ο οποίος θεσπίζει λεπτομερείς κανόνες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών σχετικά με τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικό ταμεία, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1145/2003»

24. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1105/2003 του ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 26ης Μαΐου 2003 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1260/1999 περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία».

25. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 448/2001 της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 2ας Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού υπ' αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων».

26. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 438/2001 της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 2ας Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού υπ' αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων».

27. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1685/2000 της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 28ης Ιουλίου 2000 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία».

28. Τον Κανονισμό 1784/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12.7.1999 σχετικό με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

29. Την υπ' αριθμ. Ε (2000)3405/28.11.2000 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που αφορά την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθμ. 1 στην Ελλάδα και ειδικότερα το Κεφ. 4 παρ. 3.1. περί αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για το συντονισμό των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ στον τομέα της απασχόλησης.

30. Την υπ' αριθμ. Ε(2001)38/9.3.2001 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» 2000-2006 και το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού, όπως εγκρίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

31. Το Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων 2005-2008.

32. Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ενσωμάτωση.

33. Τις Οδηγίες της Αρχής Πληρωμής περί κριτηρίων και κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών και λογιστικής παρακολούθησης στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ.

34. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

35. Την ανάγκη καθορισμού του ενιαίου συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ δράσεων υλοποιούμενων από Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, με το οποίο θα καθορίζονται οι όροι, τα δικαιολογητικά, τα παραστατικά στοιχεία και οι λοιπές υποχρεώσεις που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης των ενεργειών αυτών.

36. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται άλλη δαπάνη πέραν της προγραμματιζόμενης στο ΕΠ « Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Α. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Στις αρχές του 2000, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αποφάσισε την προώθηση της κοινωνίας των πολιτών και καθόρισε την αναμόρφωση της ευρωπαϊκής διακυβέρνησης* ως έναν από τους τέσσερις στρατηγικούς της στόχους.

Στη Σύνοδο Κορυφής της Λισσαβόνας (Μάρτιος 2000) υιοθετήθηκε μια αποκεντρωμένη προσέγγιση όσον αφορά την αρχή της επικουρικότητας, σύμφωνα με την οποία τα κράτη μέλη, οι περιφερειακές και τοπικές αρχές, καθώς επίσης και οι κοινωνικοί εταίροι και η κοινωνία πολιτών, θα συμμετέχουν ενεργά στη λήψη αποφάσεων, μέσω διαφόρων μορφών εταιρικότητας. Για αυτόν τον σκοπό, αποφασίστηκε πως η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα προχωρήσει στην ανάπτυξη καλών πρακτικών μέσω δικτύωσης με κοινωνικούς εταίρους, εταιρίες και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ). Η εξέλιξη αυτή οδήγησε επομένως στην ωρίμανση της εταιρικής σχέσης και την ισχυροποίηση του ρόλου της κοινωνίας πολιτών.

Οι ΜΚΟ σήμερα παρέχουν την ευκαιρία στον πολίτη να διατυπώσει δημόσια άποψη για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος ή θέματα της ειδικότητας του, για προ-

* Αυτό επιτεύχθηκε με τη Λευκή Βίβλο για την Ευρωπαϊκή Διακυβέρνηση, COM (2001) 428/25-07-2001. Η Λευκή Βίβλος για την Ευρωπαϊκή Διακυβέρνηση αφορά τον τρόπο με τον οποίο η ΕΕ κάνει χρήση των εξουσιών που της αναθέτουν οι πολίτες της και προτείνει τη διεύρυνση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων όσον αφορά την πολιτική, προκειμένου να πετύχει τη μεγαλύτερη συμμετοχή πολιτών και οργανώσεων όχι μόνο στη χάραξη, αλλά και την εφαρμογή της κοινοτικής πολιτικής. [Στον όρο «Ευρωπαϊκή Διακυβέρνηση» αποδίδονται διαφορετικές ερμηνείες ανάλογα με την προσέγγιση. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει τον εξής ορισμό: το σύνολο των όρων, κανόνων, διαδικασιών και συμπεριφορών που επηρεάζουν τον τρόπο με τον οποίο ασκείται εξουσία σε Ευρωπαϊκό επίπεδο].

βλήματα και ανάγκες που τον αφορούν άμεσα ή έμμεσα. Η συμμετοχή σε ΜΚΟ, επίσης, ενδυναμώνει τις κοινωνικές σχέσεις και προωθεί την κοινωνική αλληλεγγύη, ενώ συντελεί στην ευαισθητοποίηση των πολιτών και στη διαμόρφωση δημοκρατικής συνείδησης.

Η ανάδειξη των ΜΚΟ, ως φορέων που μπορούν να δημιουργήσουν απασχόληση, μπορεί να συμβάλλει στη χώρα μας στην ανάδειξη του τρίτου τομέα της οικονομίας (κοινωνικής οικονομίας) ως μιας εναλλακτικής αγοράς, ικανής να απορροφήσει έναν αριθμό ανέργων, διευρύνοντας έτσι τον χώρο άντλησης θέσεων εργασίας. Ο τρίτος τομέας της οικονομίας μπορεί να συνεισφέρει στην αύξηση της απασχόλησης με άμεση ή έμμεση δημιουργία απασχόλησης, με βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση, την ενίσχυση της αποδοτικότητας και την προώθηση της κοινωνικής ένταξης.

Με σκοπό την ενίσχυση του τρίτου τομέα της οικονομίας στην χώρα μας, και το πέρασμα από την αποσπασματική σε μια πιο σφαιρική και συστηματική υποστήριξη των δράσεων των ΜΚΟ, έχουν υιοθετηθεί σειρά μέτρων και ενεργειών:

Στο κεφάλαιο 2 του Γ΄ ΚΠΣ - «Στρατηγική και Προτεραιότητες» προβλέπεται η διάθεση τουλάχιστον 0,5 του συνόλου των πιστώσεων του ΕΚΤ για τη χρηματοδότηση Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων με την παροχή μικρών επιδοτήσεων σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 2 του Κανονισμού ΕΚΤ 1784/1999.

Κατά τη διάρκεια της 2ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» (7.6.2002), αποφασίστηκε η ενεργοποίηση συμμετοχής των ΜΚΟ με το καθεστώς των μικρών επιδοτήσεων στους τομείς περιβάλλοντος, πολιτισμού, ισότητας των δυο φύλων και προώθησης στην απασχόληση ευπαθών ομάδων. Επιπλέον, με το Άρθρο 12 παρ. 3 του νόμου 3460/2006 «Αποτίμηση χρηματοοικονομικών μέσων εταιρειών στην εύλογη αξία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 105Α΄/30.5.2006), που αποτελεί τροποποίηση του άρθρου 9 του νόμου 3227/2004 «Μέτρα για την αντιμετώπιση της ανεργίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/9.2.2004), ορίστηκε ως αρμόδιος φορέας για την εφαρμογή του προγράμματος και τη διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται σε ΜΚΟ υπό τη μορφή επιδοτήσεων η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών από το ΕΚΤ του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας είναι εξάλλου ο συντονιστής του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Απασχόληση, όπως αυτό ενσωματώνεται στο Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων 2005-2008 (ΕΓΙΜ), και του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Κοινωνική Ενσωμάτωση (ΕΣΔΕΝ), που έχει στόχο το συντονισμό των πολιτικών σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο που αφορούν την πλήρη απασχόληση, την ποιότητα και παραγωγικότητα της εργασίας και την κοινωνική συνοχή και ενσωμάτωση. Οι νέες ευκαιρίες απασχόλησης στην κοινωνική οικονομία, αποτέλεσαν αιχμές πολιτικών πρωτοβουλιών.

Οι προτεινόμενες από τις ΜΚΟ παρεμβάσεις εντάσσονται στο Μέτρο 6 του Άξονα Προτεραιότητας 1 του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση 2000-2006»,για την ανάπτυξη δράσεων εκτελούμενων από ΜΚΟ σε τοπικό επίπεδο στο πλαίσιο αξιοποίησης και των νέων κοιτασμάτων απασχόλησης στον κοινωνικό τομέα της οικονομίας και τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών για την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πολιτών. Ο άξονας 1 αφορά στην καταπολέμηση της ανεργίας και τη δημιουργία προϋποθέσεων για την ομαλή ένταξη και επανένταξη στο εργασιακό περιβάλλον όλων των κατηγοριών ανέργων μέσω ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης.

Β. ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΤΡΑ

Πέραν των αναφερομένων εφαρμογών, η ενίσχυση της απασχόλησης ανέργων με την ενεργό συμμετοχή των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων παρουσιάζει συνεργεία με το σύνολο σχεδόν των δράσεων του Ε.Π. «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση», δεδομένου ότι η ενίσχυση της απασχόλησης ανέργων αποτελεί μία από τις κύριες δράσεις που χρηματοδοτούνται από το Ε.Π., ενώ οι κυρίαρχες ομάδες ωφελουμένων, στις οποίες αφορούν οι προτεινόμενες δράσεις, αποτελούν επίσης ομάδες στόχο του Προγράμματος.

Γ. ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Ως Τελικός Δικαιούχος, νοείται ο φορέας του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των πράξεων. Όπου ως πράξη νοείται κάθε έργο ή δράση που εκτελείται από τους Τελικούς Δικαιούχους στο πλαίσιο ενός επιχειρησιακού προγράμματος.

Οι υποχρεώσεις των Τελικών Δικαιούχων προς την Διαχειριστική Αρχή, προβλέπονται στις διατάξεις εφαρμογής του κάθε Τομεακού ή Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Τελικός Δικαιούχος για την υλοποίηση των δράσεων των ΜΚΟ (Σχεδίων Δράσης) στο πλαίσιο του Μέτρου 1.6. του Ε.Π. «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ» είναι η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ, όπως ορίζεται στο αναθεωρημένο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του Ε.Π.

Πέραν των ανωτέρω, ο Τελικός Δικαιούχος δύναται, στις εκάστοτε προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και στους οδηγούς εφαρμογής, να καθορίζει τις λεπτομερέστερες ρυθμίσεις που θα εξειδικεύουν τις γενικές διατάξεις του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης Ενεργειών για ΜΚΟ.

Οι Υποχρεώσεις των Τελικών Αποδεκτών των ενεργειών για ΜΚΟ προς τον Τελικό Δικαιούχο καθορίζονται από:

Τα Συμπληρώματα Προγραμματισμού των επιμέρους Τομεακών και Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

- Τις γενικές διατάξεις που περιλαμβάνονται στο παρόν Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών για ΜΚΟ.

Το παρόν Σύστημα Διαχείρισης Παρακολούθησης Ελέγχου και Αξιολόγησης εφαρμόζεται στις δράσεις που υλοποιούνται από Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις στο πλαίσιο του Μέτρου 1.6. του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση 2000-2006».

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Α. Οι δράσεις που εντάσσονται στο παρόν Σύστημα αφορούν:

- Ενίσχυση της απασχόλησης
- Δράσεις ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, δημοσιότητας και δικτύωσης

● Προμήθεια εξοπλισμού

Β. Οι προτεινόμενες δράσεις πρέπει να αποσκοπούν:

● στην προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος

● στον πολιτισμό

● στην προώθηση της ισότητας των ευκαιριών για τα άτομα των ευπαθών κοινωνικά ομάδων

● στην προώθηση της ισότητας των δυο φύλων.

Γ. Οι υλοποιούμενες δράσεις πρέπει να έχουν τα παρακάτω γενικά χαρακτηριστικά:

● Αφορούν στην ενίσχυση της απασχόλησης

● Αποτελούν αυτοτελή δράση σε σχέση με την δραστηριότητα του φορέα ή και επέκτασή της.

● Είναι πλήρως εξειδικευμένες και τεκμηριωμένες

● Είναι χρονικά προσδιορισμένες

● Έχουν κατά την υλοποίηση τοπικό χαρακτήρα. Η χωρική τους εμβέλεια πρέπει να εκτείνεται σε επίπεδο Ο.Τ.Α.

● Έχουν εμφανή και αποτιμώμενα αποτελέσματα.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, ενθαρρύνονται οι συνεργασίες με τοπικούς φορείς, η ανάπτυξη ή και συμμετοχή σε δίκτυα, η ενεργοποίηση εθελοντών. Η συνεργασία με άλλους φορείς θα πρέπει να αποδεικνύεται με έγγραφη εκδήλωση πρόθεσης συνεργασίας από τους συνεργαζόμενους φορείς.

Αναφορικά με τις υλοποιούμενες δράσεις:

● Δεν είναι επιλέξιμες δράσεις οι οποίες είναι δυνατόν να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο άλλων Μέτρων του Ε.Π. ή άλλων Προγραμμάτων ή άλλων Χρηματοδοτικών Μέσων.

● Δεν αποτελούν επιλέξιμες δράσεις οι Μελέτες, οι Έρευνες και τα Σεμινάρια

● Οι υλοποιούμενες δράσεις θα πρέπει να ενισχύουν, να εμπλουτίζουν, να αναβαθμίζουν τη βασική δραστηριότητα που ήδη αναπτύσσει η Μ.Κ.Ο. ή να την επεκτείνουν σε άλλους συναφείς ή συμπληρωματικούς τομείς.

Το σύνολο των παραπάνω κριτηρίων επιλεξιμότητας ελέγχεται προκαταρκτικά.

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Στόχος των ενεργειών είναι η ανάδειξη του ρόλου των ΜΚΟ και η ενεργός συμμετοχή τους στην εξειδίκευση πολιτικών απασχόλησης, μέσω της ανάπτυξης του τομέα της κοινωνικής οικονομίας.

Ειδικότερα, με τις προβλεπόμενες δράσεις επιδιώκεται:

● Η προώθηση της ισότητας των φύλων

● Η συμβολή στην αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος

● Η συμβολή στη διατήρηση και ανάδειξη του πολιτισμού

● Η προώθηση της ισότητας των ευκαιριών για τα άτομα που προέρχονται από ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού

● Η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής με την ανάπτυξη και ενδυνάμωση δικτύων συνεργασίας μεταξύ ΜΚΟ και τοπικών φορέων

● Η ανάπτυξη καινοτόμων μεθόδων προσέγγισης στην εφαρμογή πολιτικών απασχόλησης.

ΑΡΘΡΟ 3
ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ

Οι Τελικοί Αποδέκτες των δράσεων (Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις) πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

● Διαθέτουν νομική υπόσταση η οποία αποδεικνύεται από καταστατικά/νομιμοποιητικά έγγραφα.

● Λειτουργούν αποδεδειγμένα και διαθέτουν εμπειρία στους τομείς που ορίζονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση Σχεδίων Δράσης

● Δεν έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα.[1]

● Δεν είναι πολιτικά κόμματα, κυβερνητικοί οργανισμοί, επιχειρήσεις, συνδικαλιστικές οργανώσεις, επαγγελματικές ενώσεις, αθλητικά σωματεία ή κέντρα κατάρτισης.

● Δεν διαθέτουν κάθε άλλη μορφή νομικού προσώπου που μπορεί να επηρεάζει την ανεξαρτησία τους.

Επίσης, οι δικαιούχοι φορείς θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

● Να απασχολούν αποδεδειγμένα τουλάχιστον (1) ένα άτομο, ως διοικητικό προσωπικό, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων και των πληροφοριών δράσης του φορέα

● Να διαθέτουν έδρα και οργανωμένο χώρο εργασίας

● Στο χώρο να λειτουργεί τουλάχιστον ένας (1) υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Η απαιτούμενη εμπειρία, αλλά και οποιαδήποτε πρόσθετη προϋπόθεση θα περιγράφεται και θα αποδεικνύεται με έγγραφα που θα αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση Σχεδίων Δράσης του Τελικού Δικαιούχου.

ΑΡΘΡΟ 4
ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ

Στο πλαίσιο πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από τον Τελικό Δικαιούχο, οι ενδιαφερόμενες ΜΚΟ έχουν δικαίωμα να υποβάλουν Σχέδιο Δράσης, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει δέσμη πολυδιάστατων και αλληλοσυμπληρούμενων ενεργειών για έναν από τους παρακάτω τομείς:

● προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος

● πολιτισμό

● προώθηση της ισότητας των ευκαιριών των ατόμων των ευπαθών κοινωνικά ομάδων

● προώθηση της ισότητας των δυο φύλων.

Οι προτεινόμενες ενέργειες που εξειδικεύονται στην πρόταση - σχέδιο Δράσης, θα πρέπει όσον αφορά τα κριτήρια του πεδίου Α του άρθρου 1 να καλύπτουν υποχρεωτικά την απασχόληση ενός (1) τουλάχιστον ατόμου, μέσω της κάλυψης των δαπανών για την απασχόληση προσωπικού, και προαιρετικά κάποιες από τις υπόλοιπες.

Η δυνατότητα των ΜΚΟ να υποβάλουν περισσότερα του ενός Σχέδια Δράσης στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και τα όρια του προϋπολογισμού των Σχεδίων Δράσης θα καθορίζονται από την εκάστοτε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τελικού Δικαιούχου, με την προϋπόθεση ότι το καθένα από αυτά πληροί το σύνολο των αναφερομένων χαρακτηριστικών του πεδίου Γ του άρθρου 1.

[1] Οι φορείς δε θα πρέπει να αποκομίζουν κέρδη για τα διοικητικά στελέχη ή τα μέλη τους. Αποκλείεται η συμμετοχή των συνεταιρισμών, δεδομένου ότι αυτοί γενικά, αναδιανέμουν μέρος του πλεονάσματος στα μέλη τους. Ο μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας να αποδεικνύεται από το καταστατικό.

Στον προτεινόμενο προϋπολογισμό του Σχεδίου Δράσης συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά το σύνολο των δαπανών για την απασχόληση του προσωπικού, που αφορά τη δημιουργία νέας/ων θέσης/εων απασχόλησης. Η διάρκεια των Σχεδίων Δράσης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

2. ΕΜΒΕΛΕΙΑ

Οι Προτάσεις/τα Σχέδια Δράσης έχουν τοπική διάσταση (επίπεδο ΟΤΑ). Οι Τελικοί Αποδέκτες, θα μπορούν να υλοποιούν ενέργειες σε οποιοδήποτε ΟΤΑ σε ολόκληρη την επικράτεια, εφόσον τεκμηριώνεται ότι υπάρχει ανάγκη υλοποίησης Σχεδίου Δράσης.

Η δυνατότητα υποβολής μιας η περισσότερων Πρότασης/Σχεδίου Δράσης ανά Περιφέρεια από τους Τελικούς Αποδέκτες θα καθορίζεται στην πρόσκληση του Τελικού Δικαιούχου.

3. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Οι Τελικοί Αποδέκτες που δικαιούνται να υποβάλλουν Σχέδια Δράσης, μετά τη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εκτός από την εμπειρία που πρέπει να διαθέτουν, όπως αυτή περιγράφεται στο Άρθρο 3 της παρούσας, πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον ένα (1) άτομο διοικητικό προσωπικό, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων και των πληροφοριών δράσης του φορέα.

4. ΧΩΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι Τελικοί Αποδέκτες πρέπει να διαθέτουν έδρα και οργανωμένο χώρο εργασίας (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση δομές), που να πληροί βασικές προδιαγραφές οργανωμένου χώρου διοίκησης.

Σε περίπτωση απασχόλησης ΑΜΕΑ, αλλά και υποβολής σχεδίου δράσης που αφορά σε ΑΜΕΑ, οι παραπάνω χώροι πρέπει να είναι προσβάσιμοι, να διαθέτουν ειδική τουαλέτα για ΑΜΕΑ και ανελκυστήρα προδιαγραφών ΑΜΕΑ αν οι χώροι στεγάζονται σε όροφο.

5. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Κάθε Πρόταση/Σχέδιο Δράσης θα πρέπει να ακολουθεί τις γενικές αρχές του Επιχειρησιακού Προγράμματος, και να περιλαμβάνει δέσμη πολυδιάστατων και αλληλοσυμπληρούμενων ενεργειών για έναν από τους παρακάτω τομείς:

- προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος
- πολιτισμό
- προώθηση της ισότητας των ευκαιριών των ατόμων των ευπαθών κοινωνικά ομάδων
- προώθηση της ισότητας των δυο φύλων. Συγκεκριμένα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Α. Το στόχο της Πρότασης/Σχεδίου Δράσης, καθώς και την επιλογή των επί μέρους ενεργειών (όπως περιγράφονται στο Άρθρο 1) και τεκμηρίωση της επιλογής αυτής, σύμφωνα με τον τεθέντα στόχο, τη μεθοδολογία που ακολουθεί ο Τελικός Αποδέκτης τόσο στο στάδιο του σχεδιασμού όσο και στο στάδιο της εφαρμογής του, σε συνάρτηση με τις ιδιαιτερότητες της κάθε ομάδας και τις ιδιαιτερότητες της περιοχής.

Β. Το προφίλ των στελεχών που θα εμπλακούν στην υλοποίηση της Πρότασης/του Σχεδίου Δράσης.

Γ. Τη σύνταξη προϋπολογισμού της Πρότασης/του Σχεδίου Δράσης τον τρόπο οικονομικής διαχείρισης λαμβανομένων υπόψη των επιλέξιμων δαπανών και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, έτσι όπως ορίζονται στην παρούσα υπουργική απόφαση.

Το Σχέδιο Δράσης υποβάλλεται από τη Μ.Κ.Ο, με την υποχρέωση να συμπεριλάβει το σύνολο των καθοριζομένων στοιχείων και δικαιολογητικών.

Ειδικότερα, η πρόταση της ΜΚΟ θα πρέπει να συνοδεύεται από διαβιβαστικό έγγραφο και να περιλαμβάνει δύο (2) μέρη: Μέρος 1ο Πληροφοριακό Δελτίο και μέρος 2ο Αναλυτική παρουσίαση του Σχεδίου Δράσης. Διευκρινίζεται ότι το μέρος 1ο υποβάλλεται μια (1) φορά, συμπεριλαμβανομένων των δικαιολογητικών του (Παράρτημα Ι) ενώ το μέρος 2ο υποβάλλεται τόσες φορές όσες είναι και τα Σχέδια Δράσης. Τα δύο μέρη περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα εξής:

Μέρος 1ο Πληροφοριακό Δελτίο, το οποίο θα περιλαμβάνει:

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Στοιχεία ταυτότητας του Φορέα υλοποίησης
2. Πρότερη εμπειρία στον τομέα αναφοράς/Προηγούμενη συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά ή Εθνικά Προγράμματα
3. Πρότερη δραστηριότητα στις προτεινόμενες περιοχές παρέμβασης
4. Ανθρώπινο Δυναμικό/Επιστημονικό Προσωπικό
5. Στοιχεία συνολικού Προϋπολογισμού.

Β. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΕΜΠΕΙΡΙΑ.

Συνοπτική παρουσίαση του φορέα υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης.

1. Περιγραφή της συμμετοχής του Φορέα υλοποίησης σε συναφή εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα. Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ή η Κοινοτική Πρωτοβουλία, ο φορέας χρηματοδότησης, ο αριθμός της απόφασης έγκρισης, οι ενέργειες που υλοποίησε, ο χρόνος υλοποίησης και η διάρκεια, οι ομάδες στόχοι, καθώς και ο προϋπολογισμός του έργου.

2. Περιγραφή της εμπειρίας του Φορέα υλοποίησης σε ενέργειες ευαισθητοποίησης του κοινωνικού συνόλου και διάδοσης αποτελεσμάτων καθώς και εκπόνησης μελετών και ερευνών σε συναφή θέματα. Θα πρέπει να εμφανίζεται αναλυτικά ο φορέας χρηματοδότησης, ο αριθμός της απόφασης έγκρισης, και οι ενέργειες που υλοποίησε, ο χρόνος υλοποίησης και η διάρκεια, οι ομάδες στόχοι, καθώς και ο προϋπολογισμός του έργου. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία του Φορέα να είναι αναλυτικά και εμπεριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του.

Γ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ - ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Κατάσταση με το απαιτούμενο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 της παρούσης.

Μέρος 2ο Αναλυτική παρουσίαση του Σχεδίου Δράσης το οποίο θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Ονομασία του Σχεδίου Δράσης
2. Περιγραφή του στόχου του συγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης, στο πλαίσιο των γενικότερων επιδιώξεων του μέτρου 1.6. του Ε.Π./προτεινόμενες ενέργειες
3. Διάρκεια υλοποίησης και χωροθέτηση περιοχής παρέμβασης
4. Ωφελούμενοι Σχεδίου Δράσης
5. Αναλυτική περιγραφή των αλληλοσυμπληρούμενων ενεργειών προώθησης της απασχόλησης και ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και δημοσιότητας, καθώς και

του πεδίου αναφοράς (προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος, πολιτισμός, προώθηση της ισότητας των ευκαιριών για τα άτομα των ευπαθών κοινωνικά ομάδων, προώθηση της ισότητας των δυο φύλων), σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες των ομάδων στόχου στις οποίες απευθύνονται, αλλά και σε σχέση με τις διαπιστωμένες ανάγκες και ιδιαιτερότητες της γεωγραφικής περιοχής που θα αναπτυχθεί το προτεινόμενο Σχέδιο Δράσης. Οι ενέργειες αυτές πρέπει να αποτυπώνονται σε σχετικό πίνακα, σύμφωνα με τις οδηγίες του υποδείγματος του Σχεδίου Δράσης, που επισυνάπτεται στην παρούσα και θα αποτελούν το φυσικό αντικείμενο του υποέργου.

6. Περιγραφή της μεθοδολογίας παρακολούθησης και διάδοσης των αποτελεσμάτων των Σχεδίων Δράσης

7. Αναλυτικό Προϋπολογισμό του συγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης, ο οποίος θα αποτιμάται σε σχέση με τις κατηγορίες ενεργειών που θα υλοποιηθούν.

Παράρτημα Ι Δικαιολογητικά (Μέρους Ι)

1. Καταστατικό ίδρυσης του Φορέα με τυχόν τροποποιήσεις ή τα αντίστοιχα ΦΕΚ, όπου θα εμφανίζεται ο σκοπός ή/και οι αρμοδιότητες καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος.

2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 που θα αναφέρει ότι ο φορέας αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης.

3. Φορολογική ενημερότητα.

4. Ασφαλιστική ενημερότητα.

5. Πιστοποιητικό μη λύσεως.

6. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης.

7. Επικυρωμένος ισολογισμός ή απολογισμός δράσεων

Τα δικαιολογητικά που αφορούν στη φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και στα πιστοποιητικά μη λύσεως και μη πτώχευσης υποβάλλονται εφόσον κατά νόμο χορηγούνται στο Φορέα, άλλως θα προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση των νομίμων εκπροσώπων τους.

Τα πιστοποιητικά μη λύσης και μη πτώχευσης πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή της πρότασης.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα.

ΑΡΘΡΟ 5
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Κάθε Πρόταση/Σχέδιο Δράσης στο στάδιο του σχεδιασμού, θα πρέπει α) να προσδιορίζει με σαφήνεια την περιοχή στην οποία θα εφαρμοστεί (Περιφέρεια, Νομό, Δήμο), β) να αναφέρει τα χαρακτηριστικά των ωφελουμένων καθώς και τον προβλεπόμενο αριθμό ατόμων που θα απασχοληθούν, γ) να αιτιολογεί την καταλληλότητα των προτεινόμενων ενεργειών ως προς τις ανάγκες των ατόμων των ευπαθών κοινωνικά ομάδων στις οποίες απευθύνεται δ) να περιγράφει τις ενέργειες όπως αναφέρονται στο Άρθρο 1 σε άμεση συνάφεια με τον τεθέντα στόχο.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Όσον αφορά στις δράσεις ενίσχυσης της απασχόλησης, ωφελούμενοι από τις δράσεις των ΜΚΟ μπορούν να είναι:

1. Εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ, ανεξάρτητα αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι

2. Άτομα ευπαθών κοινωνικά ομάδων

3. Ελεύθεροι Επαγγελματίες όλων των ειδικοτήτων που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία
- Έχουν εκκαθαριστικό σημείωμα από την οικεία Δ.Ο.Υ. για το προηγούμενο οικονομικό έτος, με μηδενικό εισόδημα ή εισόδημα κάτω του ύψους του αφορολόγητου.

Για τους εγγεγραμμένους ανέργους στα Μητρώα του ΟΑΕΔ, θα πρέπει να εξασφαλίζεται:

- Η εξατομικευμένη προσέγγιση κάθε ανέργου.
- Το αποδεδειγμένο ενδιαφέρον κάθε υποψήφιου για την απασχόλησή του στο πλαίσιο Σχεδίου Δράσης των ΜΚΟ και η παραπομπή του από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.
- Η προτεραιότητα στους ανέργους εκείνους που δεν έχουν συμμετάσχει σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/συγχρηματοδοτούμενες δράσεις κατά την τελευταία τριετία, ή συμμετείχαν στα λιγότερα προγράμματα/λιγότερες δράσεις εντός του ιδίου χρονικού διαστήματος.
- Η καταγραφή των λοιπών παραμέτρων που αφορούν στην οικονομική και κοινωνική κατάσταση του υποψήφιου.
- Η τήρηση των όρων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε ανέργου.

Για την ένταξη υποψήφιων μελών κοινωνικά ευπαθών και ειδικών μειονεκτουσών ομάδων σε ένα Σχέδιο Δράσης ΜΚΟ απαιτείται συνεργασία των ΜΚΟ με τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης και ιδιαίτερα με τους συμβούλους υποστηρικτικών υπηρεσιών και τους εργασιακούς συμβούλους των Κέντρων Προώθησης της Απασχόλησης, όπου αυτή είναι δυνατή.

Ως προς τις ενέργειες δικτύωσης, ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, οι μέθοδοι που θα ακολουθηθούν ενδεικτικά είναι: η οργάνωση συναντήσεων με εκπροσώπους των φορέων της περιοχής, σε τακτά χρονικά διαστήματα, η διοργάνωση κύκλων ενημερωτικών ομαδικών συναντήσεων, με τη συμμετοχή προσκεκλημένων - σε εθελοντική βάση - αρμόδιων σε θέματα όπως το περιάλλον, ο πολιτισμός, η ισότητα ευκαιριών, η ισότητα των φύλων, η Υγεία, η Παιδεία, η Πρόνοια, η ψυχαγωγία, η κατάρτιση, η απασχόληση, η επιχειρηματικότητα, η παραγωγική διαδικασία, το εργασιακό περιβάλλον, κ.α. Η έκδοση δελτίου τύπου για την πορεία και εξέλιξη των δράσεων το οποίο θα αποστέλλεται στις τοπικές εφημερίδες, στα ΜΜΕ, στους τοπικούς φορείς, τους εργοδότες, κ.α. Ο εντοπισμός και η διάχυση καλών πρακτικών κ.λπ. Για όλες τις ενέργειες αυτές θα πρέπει ο Τελικός Αποδέκτης να ορίσει ένα στέλεχος που θα είναι υπεύθυνο για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 6
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Στο πλαίσιο των Κανονισμών 1260/1999, 1685/2000 και 438/2001 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, προσδιορίζονται οι γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας και ελέγχου των δαπανών.

Οι γενικοί κανόνες αναφέρονται στις ακόλουθες περιπτώσεις επιλεξιμότητας:

1. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΤΕΛΙΚΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

Επιλέξιμες πληρωμές είναι αυτές που πραγματοποιούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους των πράξεων προς

τους Φορείς Υλοποίησης και δικαιολογούνται από την εκτέλεση των πράξεων.

2. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους, συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

3. ΈΣΟΔΑ

Τα πάσης φύσεως έσοδα που προκύπτουν κατά την περίοδο από την έκδοση της απόφασης ένταξης μιας πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα μέχρι την ολοκλήρωσή της αντιπροσωπεύουν πόρους οι οποίοι μειώνουν το ποσό της χρηματοδότησής της από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Κράτος και αφαιρούνται πλήρως από τις επιλέξιμες δαπάνες της πράξης.

Τα έσοδα αυτά αφορούν τα πάσης φύσεως «ανόργανα και έκτακτα έσοδα» όπως πιστωτικοί τόκοι, πρόστιμα Φορέων Υλοποίησης της πράξης κ.λπ.

4. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στην όλη διαδικασία της αναγνώρισης της επιλεξιμότητας των δαπανών εξαιρετικής σημασίας είναι η υποχρέωση τήρησης - καταχώρησης και ο έλεγχος των δαπανών αυτών. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης η οποία τηρεί όλους τους κανόνες πρέπει να ακολουθεί και μια διαδικασία, προκειμένου αυτή η ιδιότητα να είναι ορατή σε όλα τα επίπεδα διαχείρισης και ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

Έτσι, σε όλα τα επίπεδα από τον Τελικό Δικαιούχο, τη Διαχειριστική Αρχή μέχρι και την Αρχή Πληρωμής πρέπει να ελέγχονται, να τηρούνται παραστατικά στοιχεία και να καταχωρούνται λογιστικές εγγραφές των πράξεων που χρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, έτσι ώστε το σύνολο των διενεργούμενων δαπανών για τους σκοπούς υλοποίησης του σχεδίου να ισοσκελίζεται με το σύνολο της χρηματοδότησης μετά το τέλος εφαρμογής του σχεδίου.

4.1. Σε επίπεδο Φορέων Υλοποίησης

Φορέας Υλοποίησης είναι ο φορέας που αναλαμβάνει εντολή αμοιβής του υπόλοιπου μέρους ή του συνόλου της μιας πράξης. Οι Φορείς Υλοποίησης, πρέπει:

- Να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν το έργο
- Να εφαρμόζουν την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις (εφαρμογή του Κ.Β.Σ.)
- Να τηρούν τη διαδικασία για τον τελικό αναγκαίο ισοσκελισμό δαπανών-εσόδων.

4.2. Σε επίπεδο Τελικών Δικαιούγων

Στο επίπεδο του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να τηρούνται:

- Τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών και πληρωμών που πραγματοποιούνται
- Τα πιστοποιητικά παραλαβής των υλικών και υπηρεσιών
- Οι μελέτες, οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της πράξης
- Οι εκθέσεις προόδου
- Οι εκθέσεις σχετικά με τις επιθεωρήσεις, πιστοποιήσεις των υπηρεσιών στα πλαίσια της πράξης και
- Τα έγγραφα που αφορούν τη σύμβαση μεταξύ Τελικού Δικαιούχου και Φορέα Υλοποίησης.

Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της πράξης.

Ο Τελικός Δικαιούχος υποβάλλει στη Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος τα στοιχεία των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών για την πράξη που θα πρέπει να ταυτίζεται απόλυτα με τα στοιχεία που η λογιστική μερίδα της πράξης απεικονίζει.

Στις περιπτώσεις που αρμόδιο ελεγκτικό όργανο δεν κάνει αποδεκτή ως επιλέξιμη κάποια δαπάνη η οποία έχει καταχωρηθεί στην λογιστική μερίδα της πράξης, ο Τελικός Δικαιούχος θα πρέπει με πράξη αντιλογισμού να διορθώσει τη λογιστική εικόνα.

Πέραν των δαπανών, απαιτείται η τήρηση των παραστατικών στοιχείων για τα έσοδα σε δύο επίπεδα:

- Τα έσοδα που προκύπτουν από την εκτέλεση της πράξης και αναφέρονται σε επίπεδο υποέργου (συμβάσεις)
- Οι τόκοι που προκύπτουν από τη χορήγηση προχρηματοδοτήσεων για την πράξη.

Η καταχώρηση των εσόδων, όπως επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων σε Φορείς Υλοποίησης, τηρούνται στο φάκελο του έργου και καταχωρούνται στη λογιστική μερίδα του έργου. Στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών καταχωρούνται ως αρνητικές πληρωμές με τους αντίστοιχους αριθμούς παραστατικών και ημερομηνίες.

Οι τόκοι που προκύπτουν από τις προχρηματοδοτήσεις (προκαταβολές της κοινοτικής συμμετοχής και της αντίστοιχης εθνικής συμμετοχής) που διατίθενται στους Τελικούς Δικαιούχους, παρακολουθούνται αυτοτελώς με τραπεζικά στοιχεία και καταχωρούνται στη λογιστική μερίδα του έργου ως διάθεση χρηματοδότησης προερχόμενη από το χρηματοδοτούν την πράξη Διαρθρωτικό Ταμείο και την αντίστοιχη κρατική συμμετοχή. Οι τόκοι δηλώνονται με ειδικό δελτίο παρακολούθησης στη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πληρωμής.

4.3. Σε επίπεδο Διαχειριστικών Αρχών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Στο επίπεδο της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος πρέπει να τηρούνται:

- Τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει ο Τελικός Δικαιούχος.
- Τα Τριμηνιαία Δελτία Προόδου, καθώς και αντίγραφα των παραστατικών που υποβάλλονται, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Στις περιπτώσεις μεγάλου πλήθους παραστατικών το Μηνιαίο Δελτίο μπορεί να συνοδεύεται από λογιστική κατάσταση των καταχωρήσεων που ο Τελικός Δικαιούχος έχει πραγματοποιήσει.

Η Διαχειριστική Αρχή ελέγχει και καταχωρεί τα στοιχεία των δηλωθέντων δαπανών και εσόδων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ) κατά υποέργο.

Τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών αποτελούν για τις Διαχειριστικές Αρχές τα δικαιολογητικά εγγραφής στο Ο.Π.Σ των πληρωμών.

Για την πιστοποίηση τήρησης των υπόλοιπων υποχρεώσεων υποβάλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή βεβαίωση προς την Αρχή Πληρωμής.

Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιλέξιμες δαπάνες που αναφέρονται αναλυτικά στη συνέχεια προέκυψαν μετά από την ανάλυση των κανόνων του Κανονισμού 1685/2000 της Επιτροπής.

Αναλυτικά:

1. Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμες δαπάνες, εάν βασίζονται στο πραγματικό κόστος για την εκτέλεση της πράξης που συγχρηματοδοτείται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και εάν καταλογίζονται στην πράξη αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής.

Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμα για χρηματοδότηση, μόνο στις περιπτώσεις που ο Τελικός Δικαιούχος τηρεί αναλυτική λογιστική χρέωσή τους στις επιμέρους πράξεις που εκτελεί ή ο επιμερισμός των γενικών εξόδων κατά πράξη προκύπτει ανά είδος δαπάνης και παραστατικό από το τηρούμενο λογιστικό σύστημα.

Ο ανωτέρω κανόνας εξειδικεύεται κατά περίπτωση στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τους κωδικούς των αριθμών λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ.:

14: «Έπιπλα και Λοιπός Εξοπλισμός»

60: «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού». Η συγκεκριμένη δαπάνη όπως εξειδικεύεται στο σημείο Δ παρακάτω (πίνακας Ε.Γ.Λ.Σ.) ισχύει από την έγκριση των Σχεδίων Δράσης που συμπεριλαμβάνουν τη συγκεκριμένη δράση.

61: «Αμοιβές και έξοδα τρίτων»

64: «Διάφορα έξοδα»

2. Οι αμοιβές νομικών συμβούλων, συμβολαιογράφων, τεχνικών ή χρηματοοικονομικών εμπειρογνωμόνων και έξοδα λογιστικής παρακολούθησης ή ελέγχου.

Ο ανωτέρω κανόνας εξειδικεύεται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τον κωδικό του αριθμού λογαριασμού.

61: «Αμοιβές και έξοδα τρίτων» του Ε.Γ.Λ.Σ.

Ως επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται και οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής μη αμειβόμενου εθελοντικού προσωπικού.

3. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Τελικό Δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιοδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον Τελικό Δικαιούχο.

Επίσης, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολο του στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή να συμψηφιστεί.

Στις περιπτώσεις των κρατικών ενισχύσεων δεν παρέχεται ενίσχυση σε ΦΠΑ που η επιχείρηση μπορεί να ανακτήσει ή να συμψηφίσει μερικώς ή ολικώς ακόμη και εάν δεν ανακτάται από την επιχείρηση.

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣΗ ΣΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΑΡΙΘΜΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ Ε.Γ.Λ.Σ.

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών όπως αυτές εξειδικεύτηκαν στο πλαίσιο της επεξεργασίας των κανόνων επιλεξιμότητας του Κανονισμού 1685/2000 της Ε.Ε., και προσδιορίστηκαν αναλυτικά με αντιστοίχισή τους στους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ., είναι οι ακόλουθες:

- Αριθ. 14 «Έπιπλα και Λοιπός εξοπλισμός» Λογ.
- Αριθ. 60 «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού» Λογ.
- Αριθ. 61 «Αμοιβές και έξοδα τρίτων» Λογ.
- Αριθ. 64 «Διάφορα έξοδα» Λογ.

Όλες οι δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ., η δε υποχρέωση έχει αναληφθεί 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του σχεδίου δράσης, αλλά μετά την έγκριση αυτού, καθώς και 2 μήνες μετά το πέρας αυτού. Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών αναλύονται ως εξής:

14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
14.00	ΕΠΙΠΛΑ	
14.02	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Αναφέρεται σε κάθε είδους μηχανικές μηχανές γραφείου (π.χ. λογιστικές, γραφομηχανές κλπ) που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την ΕΕ
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	Αναφέρεται σε κάθε είδους ηλεκτρονικά μηχανήματα, όπως διερευνητές, Η/Υ, ηλεκτρονικές οθόνες, διατρητικές μηχανές κλπ, που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την ΕΕ
14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Αναφέρεται σε κάθε είδους φορητά ή εγκατεστημένα μέσα τηλεπικοινωνιών (π.χ. τηλεφωνικά κέντρα, τηλεφωνικές συσκευές, συσκευές φαξ κλπ) που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την ΕΕ



14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Αναφέρεται σε εξοπλισμό που δεν καλύπτεται από τους προηγούμενους λογαριασμούς και αφορά μικρά μηχανήματα-εργαλεία
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ,ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ., η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	»
60.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ,ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ.,η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.01.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	»
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ,ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ.,η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ,ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ.,η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό

60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ-ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ- ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
61.04	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.90	ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ	
61.98	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΕΟΔΑ	
64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ- ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ Κ, ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών.
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ-ΔΙΑΜΟΝΗΣ	
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.09	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.09.99	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	

Όσον αφορά τις δράσεις ενίσχυσης της απασχόλησης, αυτές θα αποτελούν υποχρεωτικά τουλάχιστον το 1/3 των επιλέξιμων δαπανών.

Για την υλοποίηση Σχεδίων Δράσεων των ΜΚΟ ορίζεται με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ένα συνολικό ανώτατο ποσό για το κόστος των ενεργειών, το οποίο αναλύεται στις επιμέρους επιλέξιμες δαπάνες, που αναφέρονται ανωτέρω, με την υποβολή του Σχεδίου Δράσης από τις ΜΚΟ. Επιμέρους όροι σχετικά με την επιλεξιμότητα δαπανών θα εξειδικεύονται με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση των Σχεδίων Δράσης.

ΑΡΘΡΟ 7
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ/ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ

1. Μετά την έγκριση της Πρότασης/του Σχεδίου Δράσης και την έκδοση της απόφασης επιχορήγησης ή της

εγκριτικής απόφασης, κάθε τελικός αποδέκτης οφείλει να υπογράψει σχετική σύμβαση για την υλοποίηση του υποέργου με τον Τελικό Δικαιούχο.

2. α. Προκειμένου να εκδοθεί απόφαση επιχορήγησης ή/και να υπογραφεί η

σύμβαση με τους τελικούς αποδέκτες, σε περίπτωση που στην υποβληθείσα Πρόταση/Σχέδιο Δράσης ο Τελικός Δικαιούχος προβεί σε τροποποιήσεις αυτού, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα (όπως προβλέπεται στο άρθρο 10) ο φορέας υποβάλλει στον Τελικό Δικαιούχο αναμορφωμένη/ο Πρόταση/Σχέδιο Δράσης, σύμφωνα με τον εγκριθέντα προϋπολογισμό και τις εγκριθείσες ενέργειες.

β. Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης, συμπληρώνεται και αποστέλλεται, από τον τελικό αποδέκτη στον Τελικό Δικαιούχο, Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του εγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης (Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, δείγμα υπογραφής).

γ. Πριν την έναρξη της παρέμβασης και μετά την επιλογή του/των ατόμου/ων με τα οποία θα αρχίσει η εφαρμογή της, υποβάλλεται δήλωση έναρξης στην οποία βεβαιώνεται, ο τόπος και η ημερομηνία υλοποίησης της παρέμβασης καθώς και τυχόν άλλα δικαιολογητικά και έγγραφα που θα ορίζονται στις σχετικές συμβάσεις που υπογράφονται με τους φορείς.

ΑΡΘΡΟ 8
ΧΡΗΜΑΤΟΡΟΕΣ

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης και οριστικής ένταξης ενός έργου στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα από τη Διαχειριστική Αρχή, ο Τελικός Δικαιούχος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εγγραφή του έργου στο Π.Δ.Ε. και την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων.

2. Οι πληρωμές προς τους Τελικούς Αποδέκτες των υποέργων, πραγματοποιούνται σε δόσεις, ως εξής:

α. Η πρώτη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους του υποέργου καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης της δράσης, αφού ο Τελικός Αποδέκτης έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη, η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε: α) παρουσίαση των ενεργειών του (Άρθρο 1) (είδος παρεμβάσεων, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, περιεχόμενο ημερίδας, φορείς που θα συμμετάσχουν, τόπος υλοποίησης) β) επιλογή ωφελουμένων.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

β. Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης από τον Τελικό Αποδέκτη που θα καθορίζονται από τη σύμβαση και θα αφορούν τουλάχιστον 40% του φυσικού αντικειμένου και του οικονομικού αντικειμένου και την πιστοποίηση της υλοποίησης του 40% του φυσικού αντικειμένου από τον Τελικό Δικαιούχο, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης. Η υποβολή των στοιχείων αυτών θα υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. Η τελευταία δόση ύψους 20% του συνολικού κόστους αφορά την πληρωμή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την υποβολή από τον Τελικό Αποδέκτη της αίτησης τελικής πληρωμής και λοιπών δικαιολογητικών υλοποίησης, που θα καθορίζονται από τη σύμβαση, με τα οποία βεβαιώνεται η υλοποίηση 100% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και την πιστοποίηση του 100% του φυσικού αντικειμένου από τον Τελικό Δικαιούχο, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης.

Οι ακριβείς όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής των ανωτέρω δόσεων θα συγκεκριμενοποιούνται στη σύμβαση που θα υπογραφεί ανάμεσα στον Τελικό Αποδέκτη και τον Τελικό Δικαιούχο.

3. Ο τρόπος αποτύπωσης του Φυσικού αντικειμένου του υποέργου θα ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του τελικού δικαιούχου.

4. Το οικονομικό αντικείμενο βασίζεται στον υπολογισμό του κόστους της κάθε Δράσης, το οποίο θα παρατίθεται αναλυτικά στο υποβαλλόμενο Σχέδιο Δράσης σε αντιστοιχία με τις περιγραφόμενες ενέργειες, δηλαδή οικονομικό αντικείμενο του υποέργου θα αποτελεί το σύνολο των προβλεπομένων δαπανών στα αρχικά ή αναμορφωμένα Σχέδια Δράσης/Προτάσεις που υποβάλλουν οι επιχορηγούμενοι φορείς/Τελικοί Αποδέκτες.

Σε διαφορετική περίπτωση πρέπει να αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του υποέργου με απόφαση του πολιτικού προϊσταμένου όπως αυτός ορίζεται από τον κάθε φορέα υλοποίησης.

Η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου δηλώνεται από τον τελικό αποδέκτη στον τελικό δικαιούχο στο τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου και εντός δέκα ημερών από τη λήξη του τριμήνου.

Επισημαίνεται ότι στην αίτηση τελικής πληρωμής, οι δαπάνες θα πρέπει να αντιστοιχούν σε εξοφλημένα τιμολόγια-παραστατικά και να ισοσκελίζεται με το σύνολο του εγκριθέντος κόστους. Τα παραστατικά αυτά δεν θα κατατίθενται στον Τελικό Δικαιούχο, παρά μόνο εφόσον κριθεί αναγκαίο από αυτόν να προσκομιστούν.

5. Η πιστοποίηση από τον τελικό δικαιούχο μπορεί να γίνει με επιτόπιο έλεγχο ή από τα δικαιολογητικά παραστατικά που υποβάλλει ο Τελικός Αποδέκτης ή και από συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να ζητήσει ο τελικός δικαιούχος εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και τα οποία ο φορέας υποχρεούται να προσκομίσει.

6. Ρητά ορίζεται ότι όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα και τις υπογραφείσες συμβάσεις υποέργων δεν μεταβιβάζονται ούτε εκχωρούνται σε οποιοδήποτε τρίτο φορέα, σε άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου.

7. Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται.

ΑΡΘΡΟ 9
ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών των ΜΚΟ που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ε. Π. «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ» οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

Α. Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.

Β. Την ορθή υλοποίηση.

Γ.

Δ. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

Ε. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ΣΤ. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

2. Επίπεδο - είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

=> Εσωτερικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από τον Τελικό Δικαιούχο

=> Πρωτοβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από τη Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π.

=> Δευτεροβάθμιος Έλεγχος που διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ.

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

α. ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος,

β. η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων,

γ. η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει τη δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Έλεγχος από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Η Διαχειριστική Αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του ν. 2860/2000 και της κοινής υπουργικής απόφασης που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Στάδια Ελέγχου

• Προληπτικός έλεγχος: διενεργείται πριν την έναρξη της υλοποίησης του έργου, κατά το στάδιο της προετοιμασίας εκτέλεσης και ελέγχεται η ικανότητα του τελικού δικαιούχου να υλοποιεί το έργο.

• Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου: διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των έργων μέσω του Ο.Π.Σ. και με επιτόπιους ελέγχους. Συγκεκριμένα ελέγχεται η νομιμότητα και η κανονικότητα των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον Τελικό Δικαιούχο, στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Τελικός Δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

• Έλεγχος με την ολοκλήρωση του έργου: διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης του έργου από τον Τελικό Δικαιούχο, και αφορά το φυσικό αντικείμενο του έργου καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα και συντάσσεται βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων από τον Τελικό Δικαιούχο.

Κάθε έργο γίνεται αντικείμενο επιτόπιου ελέγχου τουλάχιστον μια φορά.

Δειγματοληπτικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται στους Τελικούς Αποδέκτες των υποέργων σε όλα τα στάδια υλοποίησης των υποέργων. Για την επιλογή κατάλληλου δείγματος Τελικών Αποδεκτών και υποέργων που θα ελεγχθούν, λαμβάνονται υπόψη η μορφή δράσης του Τελικού Αποδέκτη, τα υποέργα που υλοποιεί, η ύπαρξη εσωτερικού συστήματος ελέγχου, η ανάλυση κινδύνου των δηλώσεων δαπανών, προηγούμενοι έλεγχοι και οι διαπιστώσεις αυτών.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση, τα πορίσματά της καταχωρούνται στο ΟΠΣ και κοινοποιούνται στην Αρχή πληρωμής, την Επιτροπή Δημοσιονομικού ελέγχου και τον Τελικό Δικαιούχο.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου ελέγχου, την έκδοση σχετικού πορίσματος και ολοκληρώνει την διαδικασία μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος όπως προβλέπεται στο άρθρο 6 του ν. 2860/2000.

4. Διαδρομή του Ελέγχου

Επισημαίνεται επίσης ότι ο έλεγχος που διενεργείται από τη Διαχειριστική Αρχή πρέπει να ανταποκρίνεται στην απαιτούμενη από το άρθρο 7 του Κανονισμού 438/2001, επαρκή διαδρομή ελέγχου, όπως ενδεικτικά περιγράφεται στο παράρτημα 1 αυτού.

Ειδικότερα, για να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών σε όλα τα επίπεδα των αρμόδιων υπηρεσιών, δηλαδή μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής, του Τελικού Δικαιούχου και Τελικού Αποδέκτη του έργου. Επίσης πρέπει να επαληθεύεται η χορήγηση και η μεταφορά των διαθέσιμων κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων.

Συγκεκριμένα:

• Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δαπάνες που πραγματοποίησαν οι Τελικοί Δικαιούχοι και γι' αυτό πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρησης το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων και την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής, ακόμη πρέπει να επισυνάπτονται τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία (τιμολόγια).

Την υποχρέωση αυτή την έχουν και οι δημόσιοι φορείς ή οργανισμοί ή εταιρείες που επιτελούν τις πράξεις όταν δεν είναι οι τελικοί αποδέκτες της χρηματοδότησης.

• Σε περιπτώσεις δαπανών που αφορούν μόνο εν μέρει τη συγχρηματοδοτούμενη από την Κοινότητα πράξη, καταδεικνύεται η ακρίβεια κατανομής του ποσού μεταξύ της συγχρηματοδοτούμενης και των άλλων πράξεων. Παρόμοια αιτιολόγηση πρέπει να υπάρχει και για τα είδη δαπανών τα οποία θεωρούνται ως επιλέξιμα εντός ορίων ή αναλογικώς προς άλλες δαπάνες.

• Οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της παρέμβασης, οι εκθέσεις προόδου, τα έγγραφα που αφορούν την έγκριση επιχορήγησης, τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης της σύμβασης και οι εκθέσεις σχετικά με επιθεωρήσεις των συγχρηματοδοτούμενων από τις πράξεις προϊόντων και υπηρεσιών τηρούνται επίσης διαθέσιμα στο κατάλληλο επίπεδο διαχείρισης.

• Σε περιπτώσεις ηλεκτρονικής διαβίβασης λογιστικών δεδομένων, όλες οι οικείες αρχές και φορείς λαμβάνουν

επαρκείς πληροφορίες από το χαμηλότερο επίπεδο για να δικαιολογήσουν τις λογιστικές εγγραφές και τα ποσά που αναφέρουν σε υψηλότερο επίπεδο, διασφαλίζοντας έτσι μια ικανοποιητική διαδρομή ελέγχου από τα συνολικά ποσά που πιστοποιούνται στην επιτροπή μέχρι τα μεμονωμένα κονδύλια των δαπανών και τα δικαιολογητικά έγγραφα στο επίπεδο του Τελικού Δικαιούχου και των τελικών Αποδεκτών των έργων που υλοποιούν τις πράξεις.

5. Έλεγχος από τους φορείς υλοποίησης των έργων (Τελικοί Δικαιούχοι)

Ο φορέας υλοποίησης κάθε έργου ασκεί δειγματοληπτικά έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του υποέργου. Δειγματοληπτικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται στους τελικούς αποδέκτες των υποέργων σε όλα τα στάδια υλοποίησης των υποέργων. Για την επιλογή κατάλληλου δείγματος φορέων και υποέργων που θα ελεγχθούν, λαμβάνονται υπόψη η μορφή δράσης του φορέα, τα υποέργα που υλοποιεί, η ύπαρξη εσωτερικού συστήματος ελέγχου, η ανάλυση κινδύνου των δηλώσεων δαπανών, προηγούμενοι έλεγχοι και οι διαπιστώσεις αυτών και ειδικότερα:

Α. Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά την προετοιμασία και την εκτέλεση του υποέργου.

Β. Ελέγχει τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός αποδέκτης κατά την ένταξη του υποέργου στο έργο και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

Γ. Πραγματοποιεί ελέγχους διοικητικούς ή επιτόπιους στα υποέργα μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον τελικό αποδέκτη και βεβαιώνει την τήρηση των υποχρεώσεων του τελικού αποδέκτη Οι έλεγχοι διενεργούνται μέσω των στοιχείων που υποχρεούται να υποβάλλει ο τελικός αποδέκτης στον φορέα υλοποίησης του έργου ή και επιτόπια κατά την εκτέλεση του υποέργου ή μετά την ολοκλήρωση αυτού.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση, τα πορίσματα της οποίας κοινοποιούνται στην Αρχή Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και στον τελικό αποδέκτη.

6. Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική.

Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Στις περιπτώσεις αυτές με το πόρισμα του ελέγχου κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα και απόσπασμα της έκθεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης που εκδίδεται κάθε φορά, κατ' εξουσιοδότηση των άρθρων 102-104 του νόμου 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους για την ανάκτηση αχρεωστήτων ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΚΠΣ, του Ταμείου Συνοχής και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών για την προγραμματική περίοδο 2000-2006».

7. Επισημαίνεται ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχείριση και υλοποίηση των έργων και υποέργων υποχρεούνται επί τρία έτη μετά την τελευταία πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου για την παρέμβαση (Ε.Π.), να τηρούν στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων) τα σχετικά με τις δαπάνες που αφορούν τη συγκεκριμένη παρέμβαση.

ΑΡΘΡΟ 10
ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ/ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των Προτάσεων/Σχεδίων Δράσης περιλαμβάνει:

1. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Έλεγχος πληρότητας των νομιμοποιητικών δικαιολογητικών του υποβάλλοντος φορέα, από την Επιτροπή Πληρότητας, η οποία θα συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τελικού Δικαιούχου.

Οι ακριβείς όροι της διαδικασίας, τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και όλες οι τεχνικές λεπτομέρειες υποβολής θα περιγράφονται με ακρίβεια στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τελικού Δικαιούχου.

Στην επιλεξιμότητα της Πρότασης/Σχεδίου Δράσης εξετάζεται η τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων της πρόσκλησης. Τα στοιχεία αυτά εξετάζονται μαζί με την πληρότητα.

Σε κάθε περίπτωση η επιτυχής αξιολόγηση των Προτάσεων/Σχεδίων Δράσης ως προς την πληρότητα και την επιλεξιμότητα κρίνονται απαραίτητα για την προώθησή τους στη διαδικασία αξιολόγησης. Σε αντίθετη περίπτωση η Πρόταση/Σχέδιο Δράσης απορρίπτεται.

Για τα αποτελέσματα της ανωτέρω διαδικασίας (έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας) εκδίδεται σχετική υπουργική απόφαση.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Αφορά το περιεχόμενο της πρότασης/Σχεδίου Δράσης και διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης με τη συμμετοχή εμπειρογνωμόνων αξιολογητών από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ), η οποία θα συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τελικού Δικαιούχου.

Οι εμπειρογνώμονες αξιολογητές επιλέγονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητων (ΕΜΑ) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ακολουθώντας τα κριτήρια και τις διαδικασίες που προβλέπονται από την υπ' αριθμ. υπουργική απόφαση 112501 /9.11.2004 (ΦΕΚ 1690/Β/15.11.2004) του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως ισχύει κάθε φορά. Στη συνέχεια συγκροτείται η Επιτροπή Αξιολόγησης με από-

φαση του Πολιτικού Προϊστάμενου, όπως αυτός ορίζεται από τον κάθε φορέα.

Οι αξιολογητές δεν επιτρέπεται:

- να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς
- να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τα μέλη του διοικητικού οργάνου ή τους νομίμους εκπροσώπους των εν λόγω φορέων.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα ο αξιολογητής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό οι αξιολογητές μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986.

Β. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η κλίμακα βαθμολόγησης εκτείνεται από 0 έως 100 και ο Τελικός Βαθμός (Τ) ενός Σχεδίου Δράσης σχηματίζεται ως άθροισμα των συνολικών βαθμών των τεσσάρων ενοτήτων. Οι βαθμοί ενοτήτων αποτελούν άθροισμα των επιμέρους δεικτών σταθμισμένων με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας.

Κατά τη δεύτερη φάση το Σχέδιο Δράσης αξιολογείται βάσει τεσσάρων ενοτήτων κριτηρίων, ως εξής:

i. Κριτήρια Εμπειρίας του φορέα υλοποίησης (Τ1)

Κριτήρια Α	Συντελεστής Βαρύτητας (30%)
Συμμετοχή στην υλοποίηση συναφών εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων	0,40
Ανάπτυξη πρωτοβουλιών με συναφές περιεχόμενο, που απευθύνθηκαν σε άτομα της/των προτεινόμενης/ων Ομόδας/ων Στόχου, διοργάνωση ημερίδων, εκδηλώσεων, σεμιναρίων κ.λπ.	0,35
Εκπόνηση μελετών, ερευνών σε συναφή θέματα	0,25

ii. Κριτήρια παρουσίασης του Σχεδίου Δράσης (Τ2)

Κριτήρια Β	Συντελεστής Βαρύτητας (50%)
Δομή, Περιεχόμενο και Μεθοδολογία υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: ● Τεκμηρίωση της επιλογής των προτεινόμενων ενεργειών ● Δυνατότητα προσαρμογής της μεθοδολογίας των παρεχομένων υπηρεσιών για περισσότερες από μία κατηγορίες ενεργειών ● Δημιουργία και παραγωγή των κατάλληλων εργαλείων	0,50
Επάρκεια και συνάφεια της επαγγελματικής εμπειρίας, του επιστημονικού κύρους και των εξειδικευμένων γνώσεων των στελεχών	0,10
Πληρότητα και ρεαλισμός της αποτίμησης του κόστους του Σχεδίου	0,15
Διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και διάδοσης της ενέργειας	0,25

iii. Κριτήρια παρουσίασης του Σχεδίου Δράσης (Τ3)

Κριτήρια Γ	Συντελεστής Βαρύτητας (10%)
Προσδοκώμενα αποτελέσματα ως προς την προώθηση της ισότητας των φύλων, τη συμβολή στην αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος, τη συμβολή στη διατήρηση και ανάδειξη του πολιτισμού κ.λπ. (Άρθρο 2 της υπ' αριθμ. ...... ΚΥΑ)	1,0

iv. Γεωγραφική Κατανομή Σχεδίου Δράσης (Τ4)

Κριτήρια Δ	Συντελεστής Βαρύτητας (10%)
Συμβολή στην ισομερή γεωγραφική κατανομή των Σχεδίων Δράσης, λαμβανομένης υπ' όψιν της τεκμηριωμένης αναφοράς στις τοπικές ανάγκες στον Νομό βάσει στοιχείων που περιλαμβάνει η πρόταση.	1,0

Τελική Βαθμολογία Ενέργειας Τ = [(0,30 x i) + (0,50 x ii) + (0,10 x iii) + (0,10 x iv)]

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η κρίση των μελών της Επιτροπής εκφράζεται αναλυτικά με τη βαθμολόγηση των αντιστοίχων κριτηρίων κατά ενότητα σε κλίμακα από 0-100. Ο καθένας ξεχωριστά αποτυπώνει την κρίση του στο σχετικό Έντυπο και εισηγείται τυχόν τροποποιήσεις.

Ο τελικός βαθμός Τ της τεχνικής αξιολόγησης του σχεδίου δράσης διαμορφώνεται από τον μέσο όρο των τελικών βαθμών που έχουν προκύψει από τα μέλη της Επιτροπής.

Το Σχέδιο Δράσης χαρακτηρίζεται:

α. ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ, εφόσον έλαβε βαθμό Τ άνω του 70

β. ΚΑΛΟ, εφόσον έλαβε βαθμό Τ άνω του 50 έως και 70

γ. ΑΝΕΠΑΡΚΕΣ, εφόσον έλαβε βαθμό Τ έως (και) 50.

Η Επιτροπή καταρτίζει λίστα ανά Περιφέρεια και Νομό με την τελική βαθμολογία όλων των σχεδίων δράσης που αξιολογήθηκαν κατά την τεχνική αξιολόγηση. Τέλος, η Επιτροπή προτείνει την έγκριση των σχεδίων δράσης που πρώτευσαν με βάση την απόλυτη σειρά βαθμολόγησης των σχεδίων δράσης που υποβλήθηκαν στην ίδια Περιφέρεια και Νομό.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να προτείνει προς έγκριση το σύνολο ενός σχεδίου δράσης/πρότασης ή μέρος αυτού.

Επίσης, μπορεί να προτείνει τροποποιήσεις ως προς τον αριθμό και το είδος των περιγραφόμενων ενεργειών ενός σχεδίου δράσης/πρότασης και τη σύνθεσή του, ως προς το συνολικό ύψος του προϋπολογισμού και το ύψος των επιμέρους δαπανών του προϋπολογισμού και όπου κριθεί αναγκαίο μπορεί να προβεί σε περικοπές.

Μετά τη διατύπωση της πρότασης της Επιτροπής για τις εγκρίσεις των Σχεδίων Δράσης, εκδίδεται εγκριτική απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Σε περίπτωση που στο υποβληθέν Σχέδιο Δράσης γίνουν τροποποιήσεις, οι οποίες έχουν προταθεί από την Επιτροπή και εγκριθεί από τον Υπουργό Απασχόλησης, ο φορέας, πριν την έκδοση της απόφασης επιχορήγησης του Υπουργού, υποβάλλει στον Τελικό Δικαιούχο αναμορφωμένο Σχέδιο Δράσης σύμφωνα με το εγκριθέν κόστος και τις εγκριθείσες ενέργειες. Το εγκριθέν κόστος μπορεί να μειώνεται (αναπροσαρμόζεται) με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, στις περιπτώσεις που θα ορίζονται στη σύμβαση επιχορήγησης.

Οι ακριβείς όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής των δόσεων της επιχορήγησης θα συγκεκριμενοποιούνται στη σύμβαση που θα υπογραφεί ανάμεσα στον επιχορηγούμενο φορέα και τον Τελικό Δικαιούχο.

Σε περίπτωση μη υλοποίησης από Τελικό Αποδέκτη εγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης, εγκρίνεται το αμέσως καλύτερο σε βαθμολογία Σχέδιο Δράσης/Πρόταση, σύμφωνα με τη συνταχθείσα από την Επιτροπή Αξιολόγησης, λίστα κατάταξης των Σχεδίων Δράσης/Προτάσεων, εφόσον η γνωστοποίηση της μη υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης/Πρότασης από τον Τελικό Αποδέκτη γίνει μέχρι 6 μήνες πριν τη λήξη του έργου.

ΑΡΘΡΟ 11
ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Οι τελικοί αποδέκτες των Σχεδίων Δράσης θα πρέπει να τηρούν τους όρους πληροφόρησης και δημοσιότητας των ενεργειών τους όπως αυτοί προκύπτουν από τον κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής, τις διατάξεις εφαρμογής του αντίστοιχου Επιχειρησιακού Προγράμματος και τους ειδικότερους όρους που θα θεσπίσει ο ανάλογος Τελικός Δικαιούχος της πράξης. Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/δημοσίευσης, με μέριμνα του Τελικού Αποδέκτη γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στη χρηματοδότηση της κάθε επιμέρους ενέργειας.

Με μέριμνα του Τελικού Αποδέκτη επίσης, εμφανίζεται, σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/ δημοσίευσης, η συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στη χρηματοδότηση της ενέργειας, του αντίστοιχου Υπουργείου ή Περιφέρειας καθώς και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (άξονας, μέτρο) στο οποίο εντάσσεται.

Οι Τελικοί Αποδέκτες των Προτάσεων/Σχεδίων Δράσης αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφορίας στους ωφελούμενους και, υπό την έννοια αυτή, χρησιμοποιούν, ορθολογικά, κάθε πρόσφορο μέσο που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στην απόκτηση χρηστικής πληροφορίας από τον πληθυσμό-στόχο.

Οι Τελικοί Αποδέκτες υποχρεούνται να τηρούν αρχείο δράσεων δημοσιότητας ως προς το φυσικό και οικονομικό τους αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 12
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η κοινή υπουργική απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Αυγούστου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ	**ΣΑΒΒΑΣ ΤΣΙΤΟΥΡΙΔΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **(210) 413 5228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **(2610) 638 109** **(2610) 638 110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **(26610) 89 122** **(26610) 89 105**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **(2810) 300 781**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1 **(22510) 46 654** **(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150
Α	3μηνιαίο	40
Α΄	Μηνιαίο	15
Β’	Ετήσιο	300
Β΄	3μηνιαίο	80
Β΄	Μηνιαίο	30
Γ΄	Ετήσιο	50
Δ΄	Ετήσιο	220
Δ΄	3μηνιαίο	60

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Παράρτημα	Ετήσιο	50
Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr